

Rekrutacja na stanowisko: BIBLIOTEKARZ

Biblioteka Publiczna Gminy Nadarzyn zatrudni pracownika na stanowisku bibliotekarza

Praca na stanowisku związana jest z przepisami ustawy o bibliotekach i ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej.

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Wymiar etatu: 1/2 (pół etatu) – 20 godz. tygodniowo.

Miejsce wykonywania pracy: Nadarzyn, Plac Poniatowskiego 42 ; Młochów, ul. Mazowiecka 5c

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe (licencjat): preferowane - bibliotekarskie, animacja kultury, pedagogiczne lub pokrewne humanistyczne,
2. Biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
3. Wysoka motywacja do pracy na rzecz biblioteki, komunikatywność, kultura osobista, odpowiedzialność, kreatywność i zaangażowanie,
4. Umiejętność pracy, zarówno indywidualnej jak i zespołowej, z czytelnikiem dorosłym, młodzieżą i dziećmi,
5. Dobra organizacja pracy własnej, dokładność, sumienność, dbałość o szczegóły,
6. Gotowość do pracy w godzinach otwarcia biblioteki oraz w niektóre soboty,
7. Zainteresowania literaturą oraz szeroko rozumianą kulturą,
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

Mile widziane:

1. Doświadczenie w animacji kultury, pracy z dziećmi i dorosłymi,
2. Ciekawość i chęć poznawania instytucji przy wsparciu naszego zespołu,
3. Znajomość programu SOWA, którym operuje biblioteka,
4. Znajomość i umiejętność wykorzystania programów graficznych oraz urządzeń audiowizualnych,
5. Doświadczenie w zakresie PR, promocji i obsługi social mediów,
6. Wyszukiwanie sposobów pozyskiwania środków pozabudżetowych na projekty czytelnicze.

Zakres obowiązków:

1. Kompleksowa obsługa czytelników i użytkowników oraz praca z księgozbiorem (praca w Oddziale dla dzieci, w Wypożyczalni dla dorosłych i w Filii w Młochowie – w zależności od potrzeb instytucji),
2. Organizowanie i prowadzenie lekcji bibliotecznych, zajęć, imprez kulturalnych oraz warsztatów,
3. Bieżące planowanie ciekawej oferty kulturalnej oraz czytelniczej, współudział w organizowaniu wydarzeń bibliotecznych,
4. Współpraca z instytucjami partnerskimi, placówkami oświatowymi i wychowawczymi,
5. Przygotowywanie działań promocyjnych, materiałów informacyjnych oraz relacji z wydarzeń dla mieszkańców i lokalnych mediów,
6. Dbłość o stan powierzonych zbiorów oraz mienia.

Dodatkowe informacje:

1. Stabilne miejsce zatrudnienia oraz możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego i rozwoju w instytucji kultury,
2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane indywidualnie po przeanalizowaniu osiągnięć zawodowych kandydata/kandydatki. Wynagrodzenie zasadnicze brutto – od 2500,00 zł brutto, dodatek stażowy, opcjonalnie dodatek specjalny, świadczenie urlopowe, nagroda roczna za wyniki w pracy, PPK,

Wymagane dokumenty:

- CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465), czyli: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

- Wymagane dokumenty należy składać do dnia **15.08.2025 roku** (liczy się data wpływu do Biblioteki) z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko bibliotekarza” w **Bibliotece Publicznej Gminy Nadarzyn osobiście (adres: Nadarzyn, pl. Poniatowskiego 42 ; wejście od strony ronda), bądź na adres mailowy: biblioteka@nadarzyn.pl**

- Aplikacje, które wpłyną do Biblioteki Publicznej Gminy Nadarzyn po upływie wyżej wymienionego terminu, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

- Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, w wyniku której zostanie sporządzona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

- Biblioteka zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata, a także do niewyłonienia kandydaty do zatrudnienia.

Osoba wyłoniona spośród kandydatów na stanowisko BIBLIOTEKARZA, zobowiązana będzie dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

„Zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego”.

Informację z KRK należy złożyć razem z orzeczeniem, wystawionym przez lekarza medycyny pracy, po wykonanym badaniu wstępnym, na które kandydat otrzyma skierowanie.

Osoba wyłoniona spośród kandydatów na stanowisko BIBLIOTEKARZA, zobowiązana będzie do uzupełnienia oświadczenia do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia niniejszej rekrutacji i mogą zostać wykorzystane, jeśli zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Po upływie 6 miesięcy dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Informacja o wyniku procesu rekrutacji, stanowiąca informację publiczną, zawierająca imię i nazwisko wybranego kandydata, zostanie zamieszczona na stronie BIP Biblioteki (<https://bip.biblioteka.nadarzyn.pl/>), gdzie będzie dostępna przez okres 3 miesięcy.

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna Gminy Nadarzyn, reprezentowana przez Dyrektora. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności oraz Klauzuli informacyjnej dla kandydatów dostępnej w siedzibie i w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.